

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów - Zespołem Szkół Technicznych w Rzeszowie, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7**, reprezentowanym przez:

Edytę Niemiec – Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____ pod numerem _____, / do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w _____ pod numerem KRS _____ reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert, na podstawie Regulaminu wewnętrznego Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm i ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest zakup pn. „**Pakiet wyposażenia ucznia dla Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie – Liceum Ogólnokształcące nr XIV**” zgodnie z specyfikacją załączoną do zapytania ofertowego zgodnie z formularzem ofertowym.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość
1.	Bluza w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych	szt.	29
2.	Spodnie w kolorze jednolitym dla szkoły wg Wymagań Technicznych	szt.	29
3.	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły	szt.	58
4.	Beret (granatowy) typu dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu koloru RGB	szt.	29
5.	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru*	kpl.	29
6.	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w	szt.	29

	kolorze jednolitym dla szkoły		
7.	Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze kamuflażu pantera	szt.	29
8.	Rękawice zimowe (czarne)	szt.	29
9.	Czapka zimowa (czarna)	szt.	29

2. Strony zgodnie oświadczają, że opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik Nr 2 do Umowy*, oraz Oferta Wykonawcy – *załącznik Nr 1 do Umowy* stanowią integralną część niniejszej umowy i opisują zakres i sposób świadczenia Wykonawcy.
3. Pakiet wyposażenia ucznia będący przedmiotem umowy musi posiadać co najmniej parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia – *załącznik Nr 2 i Nr 2a do Umowy* i być zgodny z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia [REDACTED].
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do: transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. Zespołu Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Zamówienia jest fabrycznie nowy, i posiada co najmniej parametry techniczne określonych w opisie przedmiotu zamówienia – *załącznik Nr 2 i Nr 2a do Umowy*. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY I ODBIORY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę i na zasadach określonych w **ust. 5** niniejszego paragrafu, do siedziby Zamawiającego - Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7, w nieprzekraczalnym terminie [REDACTED] dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dokonania protokolarnego odbioru Umowy bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego telefonicznie bądź na oficjalny adres mailowy placówki: sekretariatst@edu.erzeszow.pl o gotowości do czynności odbiorowych.
4. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru przedmiotu Zamówienia najpóźniej w 5 dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w tym czasie) od dnia zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 3**.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin, do którego powinny być usunięte wady lub wykonania innych wymaganych czynności i ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru przedmiotu Umowy (zgodnie z zapisami **ust. 3**).
6. Protokół z dokonania odbioru przedmiotu Umowy stanowi podstawę dla

Wykonawcy do wystawienia wynikającej z niego faktury.

7. Termin wskazany w **ust. 1** obejmuje: czas realizacji Zamówienia, czas na dokonanie wszelkich poprawek oraz wszelkie czynności związane z odbiorem.

§3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wartość łącznego wynagrodzenia w kwocie brutto [] zł, (słownie: []) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi *Załączniku nr 2 do Umowy*.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu, o którym mowa w **§2 ust. 6** Umowy.
3. Cena Wykonawcy jest ceną ryczałtową – w ramach umówionej ceny Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do należytego wykonania Umowy. Cena Wykonawcy obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania Umowy tj:
 - a) koszt przewozu,
 - b) koszt opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu
 - c) koszty związane z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
5. Zapłata ceny wynikającej z faktury nastąpi w terminie **do 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**.
6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – Zespół Szkół Technicznych i, Eugeniusza Kwiatkowskiego, 35 - 084 Rzeszów, ul. Adama Matuszczaka 7.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Nr [].
8. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
9. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
10. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§4

RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, jak również gwarancji jakości na okres [] miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru (o którym mowa w **§2 ust. 6** Umowy) bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dostarczonego pakietu wyposażenia ucznia w okresie gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia/wystąpienia szkody. Nie dokonanie naprawy w ustalonym terminie

3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Za transport wadliwego pakietu wyposażenia ucznia objętego gwarancją, do punktu naprawy oraz jego zwrot odpowiada i ponosi koszty transportu Wykonawca.
5. Jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi wada pakietu wyposażenia ucznia niemożliwa do usunięcia lub będzie niesprawny pomimo wykonania uprzednio trzech napraw, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na fabrycznie nowe i musi posiadać co najmniej parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia – *załącznik Nr 1 do Umowy* i być zgodny z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia [REDACTED].
6. Zamawiający oczekuje dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na pakiet wyposażenia ucznia najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu Umowy. Brak dostarczenia dokumentów gwarancyjnych uniemożliwi podpisanie protokołu odbioru o którym mowa w §2 ust. 6 Umowy;

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON W RAZIE NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 4 | Strona

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, wystawiając notę obciążeniową.
8. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§7 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
 - akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, pandemia, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
 - strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§8 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia Umowy - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto;
 - termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana

będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy:

- ✓ zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron;
2. Zmiana Personelu, o którym mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej dla oświadczeń Stron i nie rodzi roszczeń Wykonawcy o zmianę ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
- zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w Umowie;
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.;
 - aktualizacja harmonogramów i innych dokumentów o których mowa w umowie z zachowaniem wymogu akceptacji przez Zamawiającego jeżeli tak stanowi Umowa.

§9 POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający uznaje Umowę oraz usługi w ramach niej świadczone za usługi o najwyższym stopniu zaufania. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób prawidłowy, bezstronny, profesjonalny i zgodny z przepisami obowiązującego prawa, jak również z najwyższym stopniem staranności, wynikającym z zawodowego charakteru świadczonych usług.
3. Przez informację poufną Strony rozumieją również każdą informację uzyskaną od drugiej strony w trakcie spotkań, negocjacji oraz wszelkich innych formach współpracy.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może ujawniać komukolwiek jakichkolwiek wiadomości i informacji, które będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne w szczególności: informacje finansowe, prawne, techniczne, *know-how*, organizacyjne dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Wszelkie informacje i dokumenty mające charakter poufny mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu wykonania Umowy i nie można ich udostępniać komukolwiek bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek sprawdzić u Zamawiającego czy podlegają ochronie określonej w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca i współpracujące z nim podmioty zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zaangażowane przez podmioty nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Przekazywanie jakichkolwiek informacji do środków

masowego przekazu w sprawach dotyczących niniejszej Umowy dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i tylko w zakresie i treści przez Zamawiającego zaakceptowanej.

§10 REPREZENTACJA I KOMUNIKACJA STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego w realizacji umowy jest _____

2. Przedstawicielem Wykonawcy w realizacji umowy jest _____

3. Osoby wymienione w **ust. 1 i ust. 2** są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy, w tym uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Dopuszcza się możliwość prowadzenie w celach roboczych korespondencji w formie listu lub drogą poczty elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej i adres siedziby wskazane przez Strony.

6. Adresem poczty e-mail oraz zawiadomień listownych związanych z realizacją Umowy będzie:

a) do Zamawiającego adres e-mail: awrobel53@edu.ereszow.pl , tel: 17/ 748 31 40, adres siedziby: Zespół Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów; ul. Matuszczaka 7

b) do Wykonawcy adres e-mail: _____; tel.: _____; adres siedziby: _____.

§11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
6. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
7. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
8. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
11. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
12. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy - załącznik Nr 2 , Załącznik Nr 2a

Oświadczam, że :

1)wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem

w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data i podpis wykonawcy)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawcy nie składa